

INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY

Kancelaria Prawna Renata Urowska i Wspólnicy sp.k. informuje, że:

1. Administratorem danych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych (w szczególności: cv oraz list motywacyjny) jest Kancelaria Prawna Renata Urowska i Wspólnicy sp.k z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 79a w Poznaniu (kod pocztowy: 60-529), tel.: +48 61 847 37 76, adres e-mail: biuro@urowska.com.pl
2. Celem zbierania danych jest uczestniczenie w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Administratora danych.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych niniejsza zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie tego procesu.
5. Odbiorcami danych osobowych w związku z realizacją celu, wskazanego w punkcie 3 powyżej, mogą być podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (stali usługodawcy Administratora, np. firma IT)
6. Administrator danych nie zamierza przekazać Pani/Pana Danych Osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Przetwarzane dane należą do zwykłych danych osobowych (nie są to dane szczególnych kategorii).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) dostępu do Danych osobowych,
 - 2) niezwłocznego **sprostowania** Danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych;
 - 3) niezwłocznego **usunięcia** Danych osobowych;
 - 4) **ograniczenia** przetwarzania, jeżeli:
 - a) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość Danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lecz sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych,
 - c) Administrator danych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw Pani/Pana sprzeciwu,
 - e) **przenoszenia** danych, w tym do:
 - i. otrzymania (w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego) danych, które dostarczyła Pani/dostarczył Pan Administratorowi danych i ich przesłania innemu administratorowi;
 - ii. żądania, by dane zostały przesłane przez Administratora danych bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe;
 - 5) **prawo do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie mojej zgody przed cofnięciem;

- 10) ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim Pani/Pan zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza RODO.
- 11) Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a) W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych na cele jednego procesu rekrutacyjnego - do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, wydłużonego o okres 1 miesiąca,
 - b) W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji przyszłych – 2 lata

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Kandydata

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prawną Renata Urowska i Wspólnicy sp.k moich danych osobowych (w tym danych dodatkowych, nie wynikających z art. 22¹ KP) wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb rekrutacji, w związku z którą składam aplikację.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prawną Renata Urowska i Wspólnicy sp.k moich danych osobowych (w tym danych dodatkowych, nie wynikających z art. 22¹ KP) wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych dla potrzeb rekrutacji, w związku z którą składam aplikację oraz przyszłych rekrutacji

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Kandydata